



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

## REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 14.03.2018)

### **Art. 1 Oggetto**

1. Il presente Regolamento, nel rispetto della normativa vigente, dello Statuto comunale e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, disciplina la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in cui è parte il Comune di Palagonia, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale ad Avvocati esterni all'Ente.
2. E'consentito affidare incarichi a professionisti esterni sia per lo svolgimento di attività dirette allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità sia per la tutela e la costituzione in giudizio dell'Ente dinanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado.
3. Gli incarichi ai legali sono conferiti con determinazione del Capo del I Dipartimento Affari Generali a professionisti, previa procedura comparativa e secondo le disposizioni di cui al presente regolamento, al fine di garantire la trasparenza, non discriminazione e pubblicità della stessa.

### **Art. 2 Gestione del contenzioso e conferimento dell'incarico**

1. L'Ufficio del contenzioso giudiziario, sotto la direzione del Capo del I Dipartimento Affari Generali nel quale lo stesso è incardinato, intraprende ogni iniziativa finalizzata alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Palagonia.
2. Qualora si ravvisino situazioni di conflitto e/o problematiche di natura giuridica il Responsabile del Dipartimento interessato deve darne comunicazione all'Ufficio del contenzioso giudiziario. All'esito di una valutazione congiunta della controversia, qualora si ritenga opportuno conferire l'incarico ad un legale esterno per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune, il Responsabile del Dipartimento interessato dovrà consegnare all'Ufficio del contenzioso giudiziario tutti gli atti e i documenti utili per l'espletamento dell'incarico accompagnati da una dettagliata relazione.
3. Il conferimento dell'incarico al legale dovrà avvenire con Determinazione del Capo del I Dipartimento Affari Generali previa deliberazione della Giunta Municipale con la quale si autorizza il Sindaco ad agire e/o resistere in giudizio.
4. L'Ufficio del contenzioso giudiziario, sotto la direzione del Capo del I Dipartimento affari generali curerà i seguenti aspetti in materia di contenzioso:
  - a) adozione dei provvedimenti necessari per il conferimento degli incarichi ai legali, contatti con gli stessi, impegno e liquidazione delle spettanze professionali;
  - b) gestione delle denunce di sinistro e contatti con eventuali compagnie di assicurazione del Comune nei casi di contenzioso giudiziario;
  - c) tenuta e aggiornamento dell'elenco dei professionisti;
  - d) tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente del contenzioso dell'Ente di cui al successivo art. 13;
  - e) tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente del registro degli incarichi di cui all'art. 12.



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

5. Tutti gli Uffici del Comune devono evadere, nei tempi di volta in volta indicati dall'Ufficio del Contenzioso giudiziario, ogni richiesta utile per l'istruttoria della pratica e la conseguente trasmissione della documentazione al legale incaricato. Gli stessi sono altresì tenuti a fornire all'Ufficio del contenzioso giudiziario tutte le informazioni e i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie e a comunicare tempestivamente ogni informazione utile in loro possesso.

## **Art. 3 Elenco degli Avvocati**

1. Per l'affidamento degli incarichi è istituito un apposito elenco di professionisti, singoli o associati, iscritti negli appositi albi professionali, esercenti attività di assistenza e patrocinio dinanzi all'autorità civile, penale, amministrativa e contabile. La formazione, l'aggiornamento e la tenuta dell'elenco è curata dal Capo del I Dipartimento Affari Generali.
2. L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio Associato, compilata secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente Regolamento contenente
  - Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 sul possesso dei requisiti richiesti nel successivo art. 4;
  - a. dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Palagonia indicando il ramo di specializzazione e allegando un dettagliato curriculum professionale.
  - b. Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente.
  - c. dichiarazione di presa visione e accettazione di quanto previsto nel presente regolamento;
  - d. dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Palagonia per tutta la durata dell'incarico e l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli in conformità a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.
  - e. Dichiarazione di titolarità di polizza assicurativa.
3. La richiesta di iscrizione all'Albo deve essere presentata entro il termine previsto nell'avviso. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il suddetto termine. I professionisti verranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande, a tal fine farà fede la registrazione in entrata al Protocollo dell'Ente.
4. L'elenco dei professionisti dovrà essere approvato con determina del Responsabile del I Dipartimento. L'Ufficio del Contenzioso giudiziario avrà cura di custodire ed aggiornare l'elenco degli Avvocati. Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:
  - a. siano venuti meno i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco;
  - b. il professionista abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico conferitogli;
  - c. non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;
  - d. si sia reso responsabile di gravi inadempienze.
5. I professionisti e gli Studi professionali associati potranno presentare in qualsiasi momento il proprio curriculum professionale aggiornato che sostituirà quello precedentemente presentato.
6. L'elenco verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di un apposito avviso.



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

## ***Art. 4 Requisiti per l'iscrizione nell'elenco degli Avvocati***

1. Possono richiedere l'iscrizione all'elenco degli Avvocati di cui all'art. 2 i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) iscrizione all'Albo degli Avvocati del territorio nazionale;
  - b) assenza di situazioni d'incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia.
2. Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.
3. La richiesta d'iscrizione deve essere presentata entro il termine indicato nell'avviso che verrà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Palagonia e sul sito internet dell'Ente almeno trenta giorni prima della scadenza fissata.

## ***Art. 5 Competenza a promuovere o resistere alle liti***

1. La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco previa deliberazione della Giunta Municipale.
2. Ogni qualvolta per il Comune si renda necessario agire o resistere in giudizio, il Responsabile del Dipartimento interessato trasmette una relazione dettagliata al Capo del I Dipartimento affari generali, contenente una sintesi della vertenza e la valutazione dell'opportunità di agire o resistere in giudizio, unitamente al fascicolo di riferimento in copia.
3. Acquisita tale relazione e accertata la sussistenza dei presupposti per agire o resistere in giudizio, il Capo del I Dipartimento Affari Generali, unitamente al Responsabile del Dipartimento interessato dalla vertenza giudiziaria, sottopongono gli atti all'attenzione della Giunta Municipale, con proposta interdipartimentale, affinché venga adottata la conseguente deliberazione.

## ***Art. 6 Affidamento degli incarichi professionali***

1. Una volta acquisita la deliberazione della Giunta Municipale di autorizzazione ad agire o resistere in giudizio, il Sindaco provvederà, con proprio atto, all'individuazione di un legale e al conferimento dell'incarico.
2. L'individuazione dovrà essere effettuata previa procedura comparativa, nel rispetto del principio della rotazione tra gli iscritti all'Albo, nonché, in considerazione del ramo di specializzazione dichiarato dai legali al momento della presentazione dell'istanza di inserimento nell'Albo.
3. Nell'individuazione del legale da invitare dovrà, altresì, tenersi conto del foro di competenza delle cause da affidare e dell'insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
4. L'atto d'invito al legale dovrà contenere l'espressa individuazione del valore della causa.
5. Non possono essere di norma dati incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.
6. Non possono essere conferiti incarichi a professionisti che tutelano posizioni proprie o di terzi che si pongono in conflitto con gli interessi dell'Ente né a professionisti che non abbiano in prece-



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

denza assolto con puntualità e diligenza l'incarico conferitogli o abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione.

7. Il professionista, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di incarico di cui agli allegati B/1 e B/2 contenenti le condizioni contrattuali che disciplinano il rapporto tra le parti dovrà confermare la sussistenza dei requisiti prescritti dall' art. 3 comma 2 lettera d del presente regolamento.

8. Il Responsabile dell'Ufficio del contenzioso giudiziario curerà la trasmissione al professionista, entro termini congrui, degli atti e documenti necessari per consentire lo studio della controversia e lo svolgimento dell'attività difensiva del Comune.

## **Art. 7 Conferimento diretto degli incarichi**

1. È facoltà dell'Ente conferire incarichi a professionisti in grado di assicurare un livello di affidabilità e professionalità particolarmente elevato, anche non iscritti nell'elenco di cui all'art. 3 del presente regolamento, per la rappresentanza e difesa di diritti da tutelarsi in sede di giurisdizioni superiori e per questioni di particolare complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione.

2. Si potrà procedere al conferimento diretto dell'incarico di patrocinio legale anche nei casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.

## **Art. 8 Obblighi del professionista**

1. Il professionista incaricato è tenuto a:

a) partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controversie oggetto dell'incarico affidatogli;

b) aggiornare in maniera puntuale e costante l'Ente sullo stato delle controversie allegando la relativa documentazione. Il professionista prima di procedere al deposito o all'inoltro alla controparte di qualsiasi scritto difensivo, memoria o atto di costituzione in giudizio dovrà inviare copia all'Ufficio del contenzioso giudiziario;

c) indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per l'Ente in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato;

d) non accettare incarichi né intraprendere cause contro il Comune di Palagonia e che comunque lo pongano in una situazione d'incompatibilità in ossequio a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.

## **Art. 9 Corrispettivo per gli incarichi**

1. Il professionista incaricato dovrà far pervenire all'Ente una proposta di parcella consona e proporzionata all'attività che presumibilmente sarà tenuto a svolgere in relazione all'incarico da conferire. La stessa dovrà essere redatta riportando le singole voci di spesa.

2. L'anticipazione di somme corrisposte a titolo di acconto sugli onorari potrà variare tra una percentuale minima del 30% ed una massima del 50% del totale oltre eventuali spese vive in ragione delle disponibilità finanziarie al momento del conferimento dell'incarico.



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

3. Il Capo del I Dipartimento Affari Generali provvederà a formalizzare l'impegno di spesa sulla base del preventivo presentato dal professionista incaricato ed alla liquidazione delle somme, successivamente alla conclusione dell'eventuale giudizio, previa presentazione della relativa fattura e previa verifica della congruità della somma indicata rispetto al preventivo precedentemente presentato. Qualora il legale incaricato ricorra all'ausilio di un domiciliatario deve dare comunicazione all'Ufficio del contenzioso giudiziario del nominativo del medesimo al fine di procedere, qualora lo ritenga opportuno, alla corresponsione diretta delle competenze professionali in favore di quest'ultimo.

4. Con riferimento alle parcelle concernenti incarichi legali conferiti prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, il Capo del I Dipartimento Affari Generali potrà procedere alla relativa liquidazione, previa valutazione della congruità degli importi indicati, restando nella discrezionalità del medesimo la possibilità di richiedere un parere di congruità al Consiglio dell'Ordine competente.

5. Rimane in ogni caso salva la possibilità di richiedere il parere di congruità di cui al comma precedente per le fatture presentate dai legali anche successivamente all'adozione del presente Regolamento.

## ***Art. 10 Revoca dell'incarico e risoluzione della convenzione***

1. La manifesta negligenza, gli errori manifesti e i ritardi non giustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento, delle norme deontologiche, e di quelle che regolamentano l'attività forense, ovvero l'oggettiva impossibilità di svolgere l'incarico professionale, possono dare luogo, previa audizione del professionista, alla revoca dell'incarico. Lo stesso potrà essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario ad esso sotteso.

2. Alla revoca provvederà il Capo del I Dipartimento Affari Generali su parere conforme del Responsabile del Dipartimento competente per materia, previa deliberazione della Giunta Municipale.

3. Il professionista revocato avrà diritto a percepire il compenso per l'attività effettivamente svolta, sino al momento della revoca.

## ***Art. 11 Pubblicità***

1. Il Comune di Palagonia attua le più opportune forme di pubblicità degli avvisi per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 2. In particolare, lo stesso verrà pubblicato, a cura dell'Ufficio del contenzioso giudiziario, almeno 30 giorni prima del termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, nell'Albo pretorio dell'Ente e nel sito web del medesimo. L'avviso verrà inoltre comunicato al consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania ed al Consiglio dell'ordine di Caltagirone.

2. L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

## ***Art. 12 Registro degli incarichi***



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

1. Al fine di garantire la massima trasparenza l'Ufficio del contenzioso giudiziario dovrà predisporre un registro nel quale per ciascun incarico dovrà essere indicato l'oggetto, il nominativo del legale al quale lo stesso è stato conferito, l'attività espletata, l'eventuale esito, l'ammontare delle somme impegnate e liquidate in favore del professionista.
2. L'ufficio del contenzioso giudiziario avrà cura di comunicare preventivamente l'affidamento di incarichi di studio, ricerca o consulenza a professionisti esterni agli organi di controllo e di revisione del Comune .

## ***Art. 13 Archivio corrente del contenzioso dell'Ente***

1. L'Ufficio del contenzioso giudiziario curerà la tenuta di un archivio del contenzioso nel quale saranno indicate tutte le controversie, giudiziali e stragiudiziali, nelle quali è parte il Comune di Palagonia, con l'indicazione dell'oggetto, dello stato in cui si trovano e dell'eventuale legale incaricato.

## ***Art. 14 Transazione delle controversie***

1. Qualora se ne ravvisi un'utilità per l'Ente, ed al fine di evitare spese inutili e onerose, il Comune di Palagonia ha la facoltà di transigere le liti insorte o insorgenti con la parte avversa attraverso la sottoscrizione di accordi transattivi secondo le disposizioni e con le modalità descritte nel comma 2 del presente articolo.
2. In tutte le controversie nelle quali il Comune ha conferito incarico ad un legale quest'ultimo dovrà comunicare all'Ufficio del contenzioso giudiziario se sussistono i presupposti per una eventuale transazione e se questa sia o meno conveniente per l'Ente. A seguito della valutazione effettuata dall'Ufficio, qualora la definizione transattiva della controversia risulti opportuna e conveniente per il Comune, il legale incaricato sarà invitato a predisporre l'atto transattivo che dovrà essere presentato all'Ufficio del contenzioso giudiziario e da questo sottoposto, mediante proposta di deliberazione, alla Giunta Municipale per la sua approvazione.
3. L'atto transattivo approvato dalla Giunta Municipale dovrà essere controfirmato anche dal legale di parte avversa per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 delle Legge professionale forense, R.D.L 27/11/1933 n. 578 – convertito in Legge n. 36 del 1934.
4. Nelle controversie nelle quali il Comune non si sia costituito in giudizio e non abbia conferito specifico incarico ad alcun professionista, l'Ufficio del contenzioso giudiziario potrà interloquire con la controparte al fine di un'eventuale definizione transattiva della lite e potrà altresì predisporre l'atto transattivo da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale secondo le modalità e con le forme di cui ai precedenti punti 2 e 3.

## ***Art. 15 Impugnazioni ed esecuzione delle sentenze***

1. Le sentenze non definitive nelle quali il Comune di Palagonia è parte soccombente dovranno essere esaminate dal Capo del I Dipartimento Affari Generali unitamente al Responsabile di Riferimento, i quali valuteranno congiuntamente l'opportunità di una eventuale impugnazione.
2. Con riferimento alle sentenze definitive ed esecutive di condanna del Comune si procederà al riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000 al fine di evitare procedimenti esecutivi nei confronti del Comune che determinerebbero un ulteriore aggravio di spese.



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

## ***Art. 16 Giudizi nei quali il Comune può stare in giudizio personalmente***

1. Nel giudizio di opposizione ad ordinanza – ingiunzione, promosso ai sensi della Legge 689/1981, nei giudizi in materia di circolazione stradale, di accesso agli atti amministrativi e, comunque, in tutte le ipotesi nelle quali, sia attivata la giurisdizione ordinaria che quella amministrativa, il Comune di Palagonia può stare in giudizio personalmente, quando non è conferito l'incarico di patrocinio ad un Legale esterno. Il Sindaco può delegare a stare in giudizio il Responsabile del Servizio competente per materia ovvero il Capo del I Dipartimento Affari Generali, o un suo sostituto, il quale dovrà predisporre i necessari atti di difesa e comparizione in giudizio.

2. Rimane comunque nella facoltà dell'Ente, anche nelle cause nelle quali può stare in giudizio personalmente, di farsi assistere e rappresentare in giudizio da un legale esterno. In giudizio circa l'opportunità della nomina del professionista è riservato ad una valutazione congiunta del caso effettuata dal Responsabile del Dipartimento interessato e dal Capo del I Dipartimento Affari Generali.

3. Spetta ai medesimi la valutazione circa l'opportunità di impugnare la sentenza di definizione del giudizio di cui al comma 1.

## ***Art. 17 Ricorso innanzi alla Commissione Tributaria***

1. E' demandata al Responsabile del Settore Entrate e Tributi la costituzione del Comune in tutti i giudizi promossi innanzi alla Commissione Tributarie di I e II grado.

2. Qualora il Responsabile del Settore Entrate e Tributi ritenga opportuno investire della difesa un professionista esterno si applicano le disposizioni di cui agli artt. 5 e seguenti del presente Regolamento.

## ***Art. 18 Trattamento dei dati***

1. I dati dei quali il Comune di Palagonia entrerà in possesso a seguito delle procedure descritte nel presente regolamento verranno trattati secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

## ***Art. 19 Norme di rinvio***

1. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni contenute nel codice deontologico forense.

## ***Art. 20 Entrata in vigore***

1. Il presente Regolamento comunale entra in vigore dalla data di esecuzione della deliberazione di approvazione.



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI PALAGONIA

Allegato "A"

Al Comune di Palagonia  
Piazza Municipio,1  
95046 PALAGONIA (CT)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_,  
con Studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, iscritto  
all'Albo degli Avvocati del foro di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;  
chiede

di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Palagonia (CT).

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti

- iscrizione all'Albo degli Avvocati del foro di \_\_\_\_\_;
- assenza di situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;

inoltre dichiara :

- Di essere disponibile ad accettare incarichi da parte del Comune di Palagonia in materia: civile  penale  amministrativa
- Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i *curricula* di ciascun componente.
- di aver preso visione e accettato quanto previsto nel regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio;
- dichiara di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Palagonia per tutta la durata dell'eventuale incarico ricevuto;
- Dichiarazione di essere titolare di polizza assicurativa;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati dallo stesso decreto;
- Allega Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

Allegato "B/1"

## CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

*(in caso che il Comune intervenga come attore o ricorrente)*

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ sono presenti:  
- da una parte il Comune di Palagonia (CT) C.F. 82001870870, in persona del sig. Strazzieri Salvatore - Capo I Dipartimento Affari Generali, in seguito denominato semplicemente Comune;  
- dall'altra l'Avv. .... nato a ..... Il  
..... del Foro di ..... con studio in ..... Via  
..... Tel. .... P. IVA .....  
Posta certificata ..... in appresso  
denominato semplicemente professionista, i quali stipulano e convengono quanto appresso.

### **ART. 1**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Comune affida al professionista l'incarico legale di rappresentanza e difesa per resistere/agire nei confronti di \_\_\_\_\_ nel giudizio innanzi il \_\_\_\_\_ con delibera di incarico della Giunta Municipale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Per i procedimenti penali, l'incarico ove conferito per l'assistenza innanzi il G.U.P. s'intende automaticamente esteso al susseguente giudizio dibattimentale a seguito dell'intervenuto rinvio a giudizio.

L'incarico procederà in conformità alle disposizioni di cui alla presente convenzione e, per quanto non diversamente pattuito, in virtù della vigente legge professionale che regola l'attività d'Avvocato.

Il professionista dichiara di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro il Comune di Palagonia per tutta la durata dell'incarico e che non esiste conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli in conformità a quanto previsto dal Codice deontologico Forense.

Il professionista dichiara che non sussiste conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli.

### **ART. 2**

I contraenti congiuntamente attribuiscono alla controversia valore economico in virtù del quale sarà redatta la parcella definitiva: *Valore indeterminato oppure Euro.....;*

Il professionista, in relazione al valore di cui al comma 1°, percepirà un compenso complessivo, calcolato in base agli onorari previsti dalla tariffa professionale, di € ....., oltre CPA ed IVA come per legge, che nella misura di € ....., oltre CPA ed IVA, sarà corrisposto al momento del conferimento dell'incarico a titolo di acconto ed € ....., oltre CPA ed IVA, a titolo di saldo solo a seguito della definizione del giudizio, in entrambi i casi dietro presentazione di regolare fattura.

Oltre al superiore compenso professionale viene concessa ai fini del contributo unificato di iscrizione a ruolo la somma di € ..... ed un contributo di € ....., secondo la formulazione del comma 323 della Legge n.311/04 – Finanziaria per il 2005.



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

## ART. 3

Per tutto il tempo necessario al pagamento, che si conviene in gg. 60 dalla presentazione della fattura, il professionista s'impegna a non intraprendere alcuna azione giudiziaria per la riscossione del proprio compenso professionale.

## ART. 4

Il professionista s'impegna a svolgere una relazione periodica sullo stato del giudizio, a fornire tutti i pareri che gli venissero richiesti in relazione al medesimo giudizio e comunque a fornire ogni utile collaborazione senza che ciò possa determinare compenso o diritto autonomo. La redazione, anche scritta, di pareri attinenti al giudizio in corso non determinerà l'inclusione d'alcuna specifica voce in parcella. Se richiesto il professionista dovrà presenziare ad eventuali riunioni o conferenze di trattazione relative al giudizio in questione.

Successivamente alla definizione del giudizio il professionista curerà gli incumbenti necessari per la registrazione (ritiro modulo e riconsegna dello stesso con la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta) e ritiro del provvedimento definitivo anche con la apposizione di formula esecutiva. Il pagamento dell'imposta di registro avverrà direttamente ad opera degli uffici di ragioneria del Comune.

## ART. 5

L'inosservanza dei doveri di collaborazione da parte del professionista, previa diffida ad adempiere con termine non inferiore a gg.15, determina la revoca del mandato e la risoluzione della presente convenzione. In tal caso il rapporto s'intenderà risolto, per patto espresso, per fatto e colpa del professionista e lo stesso, pertanto, avrà diritto al rimborso di quanto documentalmente speso per il giudizio e non coperto dagli acconti ricevuti, senza possibilità di poter richiedere onorari e diritti per la prestazione effettuata.

## Art. 6

La sottoscrizione della presente convenzione di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

## Art. 7

Ai sensi del D.lgs. N. 196/2003 il legale incaricato prende atto e dà il relativo consenso nel trattare i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

---

IL CAPO DEL I DIPARTIMENTO

---



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

Allegato "B/2"

## CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

(nel caso che il Comune resista in giudizio)

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ sono presenti:

- da una parte il Comune di Palagonia (CT) C.F82001870870, in persona del sig. Strazzeri Salvatore - Capo Dipartimento Affari Generali, in seguito denominato semplicemente Comune;

- dall'altra l'Avv. .... nato a ..... Il  
..... del Foro di ..... con studio in ..... Via  
..... Tel. .... P. IVA .....

Posta certificata ..... in appresso denominato semplicemente professionista, i quali stipulano e convengono quanto appresso.

### ART. 1

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Comune affida al professionista l'incarico legale di rappresentanza e difesa per resistere nei confronti di \_\_\_\_\_ nel giudizio innanzi il \_\_\_\_\_ con delibera di incarico della Giunta Municipale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Per i procedimenti penali, l'incarico ove conferito per l'assistenza innanzi il G.U.P. s'intende automaticamente esteso al susseguente giudizio dibattimentale a seguito dell'intervenuto rinvio a giudizio.

L'incarico procederà in conformità alle disposizioni di cui alla presente convenzione e, per quanto non diversamente pattuito, in virtù della vigente legge professionale che regola l'attività d'Avvocato.

Il professionista dichiara di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro il Comune di Palagonia per tutta la durata dell'incarico e che non esiste conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli in conformità a quanto previsto dal Codice deontologico Forense.

Il professionista dichiara che non sussiste conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli.

### ART. 2

I contraenti congiuntamente attribuiscono alla controversia valore economico in virtù del quale sarà redatta la parcella definitiva: *Valore indeterminato* (oppure) *Euro*.....;

Il professionista, in relazione al valore di cui al comma 1°, percepirà un compenso complessivo, calcolato in base agli onorari previsti dalla tariffa professionale, di € ....., oltre CPA ed IVA come per legge, che nella misura di € ....., oltre CPA ed IVA, sarà corrisposto al momento del conferimento dell'incarico a titolo di acconto ed € ....., oltre CPA ed IVA, a titolo di saldo solo a seguito della definizione del giudizio, in entrambi i casi dietro presentazione di regolare fattura.

### ART. 3

Per tutto il tempo necessario al pagamento, che si conviene in gg. 60 dalla presentazione della fattura, il professionista s'impegna a non intraprendere alcuna azione giudiziaria per la riscossione del proprio compenso professionale.



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

## ART. 4

Il professionista s'impegna a svolgere una relazione periodica sullo stato del giudizio, a fornire tutti i pareri che gli venissero richiesti in relazione al medesimo giudizio e comunque a fornire ogni utile collaborazione senza che ciò possa determinare compenso o diritto autonomo. La redazione, anche scritta, di pareri attinenti al giudizio in corso non determinerà l'inclusione d'alcuna specifica voce in parcella. Se richiesto il professionista dovrà presenziare ad eventuali riunioni o conferenze di trattazione relative al giudizio in questione.

Successivamente alla definizione del giudizio il professionista curerà gli incombenzi necessari per la registrazione (ritiro modulo e riconsegna dello stesso con la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta) e ritiro del provvedimento definitivo anche con la apposizione di formula esecutiva. Il pagamento dell'imposta di registro avverrà direttamente ad opera degli uffici di ragioneria del Comune.

## ART. 5

L'inosservanza dei doveri di collaborazione da parte del professionista, previa diffida ad adempiere con termine non inferiore a gg.15, determina la revoca del mandato e la risoluzione della presente convenzione. In tal caso il rapporto s'intenderà risolto, per patto espresso, per fatto e colpa del professionista e lo stesso, pertanto, avrà diritto al rimborso di quanto documentalmente speso per il giudizio e non coperto dagli acconti ricevuti, senza possibilità di poter richiedere onorari e diritti per la prestazione effettuata.

## Art. 6

La sottoscrizione della presente convenzione di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

## Art. 7

Ai sensi del d. lgs. N. 196/2003 il legale incaricato prende atto e dà il relativo consenso nel trattare i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

---

II CAPO DEL I DIPARTIMENTO

---



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

## AVVISO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DEGLI AVVOCATI

Il Capo del I Dipartimento Affari Generali del Comune di Palagonia (CT)

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio è istituito, ai sensi dell'art. 3 del medesimo, un elenco di professionisti, singoli o associati, iscritti negli appositi albi professionali, esercenti attività di assistenza e patrocinio dinanzi all'autorità civile, penale, amministrativa e contabile.

La formazione, l'aggiornamento e la tenuta dell'elenco sarà curata dal Responsabile del Dipartimento dei Servizi Generali.

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco degli Avvocati i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati del territorio nazionale da almeno due anni;
- b) assenza di situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;

Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

**La richiesta di iscrizione deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno .....**

La stessa dovrà essere indirizzata all'attenzione dell'ufficio contenzioso e pervenire a mezzo Pec al seguente indirizzo: [protocollo.palagonia@legalmail.it](mailto:protocollo.palagonia@legalmail.it) recante come oggetto il nominativo del professionista e la dicitura "domanda di iscrizione all'elenco degli Avvocati del Comune di Palagonia (CT)".

Non verranno tenute in considerazione le richieste pervenute oltre il suddetto termine.

I professionisti verranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande, a tal fine farà fede il numero di Protocollo acquisito in ingresso presso l'Ente.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio Associato, compilata secondo lo schema "allegato A" unito al presente avviso contenente:

Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sul possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;

- a) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Palagonia indicando in quali materie.
- b) Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente.
- c) dichiarazione di presa visione e accettazione di quanto previsto nel regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio;
- d) dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Palagonia per tutta la durata dell'incarico e l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli in conformità a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense;
- e) Dichiarazione di titolarità di polizza assicurativa;



# COMUNE DI PALAGONIA

Città Metropolitana di Catania

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Fagone, tel. 095/7958668, mail: [contratti@comunepalagonia.gov.it](mailto:contratti@comunepalagonia.gov.it)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'espletamento della procedura selettiva indicata nel regolamento;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati nell'art. 7 del D.lgs 196/2003. In particolare lo stesso ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Graziella Fagone.

**Il Capo del I Dipartimento**  
(Salvatore Strazzeri )